

746-\_\_\_\_/2014.

**Előterjesztés**  
**a képviselő-testület 2014. évi munkatervének módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 895/2013. (XII. 12.) számú határozatával fogadta el a 2014. évi munkatervét. A munkaterv szerint a március hónapra tervezett képviselő-testületi ülés időpontja 2014. március 27. (csütörtök).

A köztársasági elnök 2014. április 6-ára tűzte ki az országgyűlési képviselők 2014. évi választását. A választások lebonyolítása miatt megnövekedett szervezési feladatokra tekintettel javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy módosítsa a munkatervét, és a 2014. március 27-ére tervezett ülés ne kerüljön megtartásra, valamint a munkatervben a 2014. március 27-ére tervezett napirendi pontok tárgyalására a munkaterv szerinti 2014. április 24-i ülésen kerüljön sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 895/2013. (XII. 12.) számú határozatával elfogadott 2014. évi munkatervét módosítja oly módon, hogy a 2014. március 27-ére tervezett ülés elmarad, a tervezett napirendi pontok tárgyalására a 2014. április 24-i ülésen kerül sor.

A képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2014. évi munkatervét.

Határidő: 2014. március 18. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2014. március 10.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző

**HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2014. ÉVI  
MUNKATERVE**

**HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
2014. ÉVI MUNKATERVÉNEK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI**

- |  |  |
|--|--|
| 1. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK HELYE:   | Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme  |
| 2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDEJE:   | a munkatervben meghatározott napokon 10.00 óra   |
| 3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK TÖRVÉNYESSÉGI<br>ELLENŐRZÉSE:                                | a jegyző feladata  |
| 4. AZ ELŐTERJESZTÉST KÖTELEZŐ<br>VÉLEMÉNYEZTETNI:                                  | a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és<br>működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.)<br>önkormányzati rendelet szerint |
| 5. A NAPIRENDI TÉMÁK SORRENDJE:  | a polgármester határozza meg a kiküldött<br>meghívóban   |
| 6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS MEGHÍVÓJÁNAK<br>VÉGÉN AZ EGYEBEK KÖZÖTT SZEREPELNEK: | A. kérdések, azok válaszai<br>B. bizottsági elnökök tájékoztatói,<br>bejelentések, javaslatok  |

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET A KÖZMEGHALLGATÁST A 2014. MÁJUS 29-I MUNKATERV SZERINT ÜLÉSÉN  
TARTJA.

2014. január 30.

**Napirend:**

1. Előterjesztés a Hatvani Városi Köztemető és az Újhatvani Köztemető 2014. évre vonatkozó sírhely-gazdálkodási tervéről  
(Indokolja a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.  
vezérigazgatója

2. Beszámoló a Heves Megyei Diáksport Tanács Hatvan és Körzete Alsó- és Középfokú Diáksport Bizottsága 2013. évi működéséről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

sport, ifjúsági és civil kapcsolatok referense

3. Beszámoló a Hatvani Hegyőrség Civil Egyesület 2013. évi működéséről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

sport, ifjúsági és civil kapcsolatok referense

**Az előterjesztés előkészítéséért felelős:**

1. napirendi pontnál:

műszaki és városfejlesztési irodavezető

2-3. napirendi pontoknál:

sport, ifjúsági és civil kapcsolatok referense

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2014. január 22.**

2014. február 13.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról  
(Kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

**Az előterjesztés előkészítéséért felelős:**

1-2. napirendi pontoknál:

gazdálkodási irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2014. február 5.**

2014. február 27.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés a Hatvan város 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Indoklás: a költségvetés végrehajtása során a 2013. IV. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változások, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése a rendeletbe.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője  
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Előterjesztés a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház 2013. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolójáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője  
Meghívandó: VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház igazgatója

3. Előterjesztés az Ady Endre Könyvtár 2013. évi beszámolójának és a 2014. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője  
Meghívandó: Ady Endre Könyvtár igazgatója

4. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Könyvtár 2013. évi beszámolójának és a 2014. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője  
Meghívandó: Széchenyi Zsigmond Könyvtár igazgatója

5. Előterjesztés a Grassalkovich Művelődési Ház 2013. évi beszámolójának és a 2014. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője  
Meghívandó: Grassalkovich Művelődési Ház igazgatója

6. Előterjesztés a Hatvani Lajos Közérdekű Muzeális Gyűjtemény 2013. évi beszámolójának és a 2014. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője  
Meghívandó: Hatvani Lajos Közérdekű Muzeális Gyűjtemény igazgatója

7. Beszámoló a Hatvani Városi Köztemető üzemeltetőjének közszolgáltatással összefüggő bevételeiről és kiadásairól

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője  
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

8. Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2013. évi felhasználásáról, valamint javaslat a 2014. évi felhasználásra  
(Kötelező a helyi önkormányzati rendelet alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

9. Beszámoló a 2013. évi intézményfelújítási keret felhasználásáról, valamint javaslat a 2014. évi keret felhasználására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

10. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról  
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

11. Beszámoló Hatvan város polgármesterének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

12. Beszámoló az egészségügyi tanácsnok 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: egészségügyi tanácsnok  
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

13. Beszámoló a környezetvédelmi tanácsnok 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: környezetvédelmi tanácsnok  
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

14. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

15. Beszámoló a Jogi és Ellenőrzési Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

16. Beszámoló az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

17. Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

18. Beszámoló a Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

2-6., 11., 14-16. napirendi pontoknál:

1. és 17. napirendi pontoknál:

7-9. és 13. napirendi pontoknál:

10., 12. és 18. napirendi pontoknál:

jegyzői irodavezető

gazdálkodási irodavezető

műszaki és városfejlesztési  
irodavezető

hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2014. február 19.**

2014. április 24.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Beszámoló Hatvan város 2013. évi közbiztonsági helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	Czinege László r. ezredes, a Heves megyei rendőr-főkapitány, Juhász János városi rendőrkapitány, Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

2. Beszámoló Hatvani Polgárőrség 2013. évi munkájáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

3. Beszámoló a Hatvani Hivatásos Tűzoltóság 2013. évi munkájáról, valamint Hatvan és környéke tűzvédelmi helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	dr. Zólyomi Géza t. alezredes, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének vezetője Horváth Gábor városi tűzoltóparancsnok

4. Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi zárszámadásról. Beszámoló az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Gazdálkodási Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	intézményvezetők, könyvvizsgáló

5. Beszámoló az önkormányzat 2013. évi adóztatási tevékenységéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Gazdálkodási Iroda vezetője

6. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
<u>Meghívandó:</u>	a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

7. Beszámoló a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2013. II. félévi feladatvégrehajtási tevékenységéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
<u>Meghívandó:</u>	a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója



8. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

9. Beszámoló a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. Kft. ügyvezetője

10. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. ügyvezetője

11. Beszámoló a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. 2013. évi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. ügyvezetője

12. Előterjesztés a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

13. Beszámoló a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

14. Előterjesztés a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. ügyvezetője

15. Beszámoló a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. 2013. évi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. ügyvezetője

16. Beszámoló az önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
(Kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője  
Meghívandó: a Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának vezetője

17. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról  
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

18. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2013. évi közbeszerzéseire vonatkozó éves statisztikai összegezésről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

19. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

20. Előterjesztés a Kossuth téren elhelyezésre került mobil műjégpálya üzemeltetésével kapcsolatos beszámolóról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

### **Zárt ülés:**

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntető emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

### **Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-3., 19. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:	jegyzői irodavezető
4-5., 20. napirendi pontoknál:	gazdálkodási irodavezető
6-15. napirendi pontoknál:	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
16-17. napirendi pontoknál:	hatósági irodavezető
18. napirendi pontnál:	műszaki és városfejlesztési irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:**  
**2014. április 16.**

2014. május 29.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Közmeghallgatás
2. Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák alapító okiratainak módosításáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	intézményvezetők

3. Beszámoló a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat személyes gondoskodás körében nyújtott szolgáltatásairól a 2013. év vonatkozásában  
(Kötelező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény alapján.)

<u>Előterjesztő:</u>	Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatósági Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat vezetője

4. Beszámoló a felszíni csapadékvíz elvezetési feladatok 2013. évi ellátásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 2. napirendi pontnál: | jegyzői irodavezető                     |
| 3. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető                    |
| 4. napirendi pontnál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2014. május 21.**

2014. június 26.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Tájékoztató a 2013/2014. tanév kiemelkedő tanulmányi és sport eredményeiről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők

2. Előterjesztés a 2014/2015. nevelési év indításának előkészítéséről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők

3. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szerződés alapján átvállalt feladatainak ellátásáról

Előterjesztő:

Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

Meghívandó:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Házának vezetője

4. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról  
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

**Zárt ülés:**

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására  
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

2. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására  
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/A. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-2. és a zárt ülés 1-2.napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

3-4. napirendi pontoknál: hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:**

**2014. június 18.**

2014. szeptember 11.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés Hatvan város 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról  
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2014. I. félévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről  
(Indokolja: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők, könyvvizsgáló

3. Előterjesztés a „Hatvan Városért” Közalapítvány 2013. évi beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

4. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról  
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

5. Előterjesztés a 2014/2015. nevelési évre vonatkozó maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők

6. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2014. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

7. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandók: a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

8. Előterjesztés a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandó: a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

9. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. 2014. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandó: a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. ügyvezetője

10. Előterjesztés a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. 2014. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Meghívandó: a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. ügyvezetője

11. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: sport, ifjúsági és civil kapcsolatok referense

12. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

#### **Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-3. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető  
4. és 12. napirendi pontoknál: hatósági irodavezető  
5. napirendi pontnál: jegyzői irodavezető  
6-10. napirendi pontoknál: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
11. napirendi pontnál: sport, ifjúsági és civil kapcsolatok referense

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2014. szeptember 3.**

2014. október 30.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról  
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

2. Tájékoztató a 2014/2015. nevelési év, tanév indításáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Meghívandók: intézményvezetők

3. Tájékoztató a 2014-2015. évi téli síkosságmentesítési feladatok ellátásának előkészítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

4. Előterjesztés Hatvan város 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról  
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2013. I-III. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

5. Beszámoló az önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről  
(Indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

6. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési koncepciójáról  
(Indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

### **Zárt ülés:**

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntető emlékgyűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására  
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

### **Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. napirendi pontnál:                      | hatósági irodavezető                    |
| 2. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető                     |
| 3. napirendi pontnál:                      | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 4-6. napirendi pontoknál:                  | gazdálkodási irodavezető                |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2014. október 22.**



2014. november 27.

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Beszámoló a kiemelt sportegyesületek 2014. évi működéséről  
(Indokolja a sportegyesületekkel kötött együttműködési megállapodás.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

sport, ifjúsági és civil kapcsolatok referense

2. Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Indokolja a rendelet 4. § (8) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

3. Előterjesztés a Hatvan Kartyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Indokolja a rendelet 5. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

4. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Indokolja a rendelet 23. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

5. Előterjesztés a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(Indokolja a rendelet 21. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.  
vezérigazgatója

6. Beszámoló a 2014. évben elvégzett környezetvédelmi feladatokról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

7. Tájékoztató Hatvan város védőnői szolgálatainak 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő:

egészségügyi tanácsnok

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1. napirendi pontnál:

sport, ifjúsági és civil kapcsolatok referense

2-3. és a 7. napirendi pontoknál:

hatósági irodavezető

4-6. napirendi pontoknál:

műszaki és városfejlesztési irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2014. november 19.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról  
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

2. Előterjesztés a költségvetési intézmények 2015. január 1-jétől érvényes élelmezési nyersanyagnormáinak megállapításáról  
(Indokolja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandó: Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat vezetője

3. Előterjesztés a Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

4. Előterjesztés a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 20/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

5. Előterjesztés a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjáról szóló 33/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó: a Hatvani Volán Zrt. vezérigazgatója

6. Előterjesztés a képviselő-testület 2015. évi munkatervére  
(Indokolja az SZMSZ 7. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

7. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról  
(Kötelező a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Előkészítésben közreműködő: belső ellenőrök

8. Tájékoztató a településrendezési eszközök hatályosulásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város főépítésze
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvan város főépítésze

**Zárt ülés:**

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozására  
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/C. § (4) bekezdése.)

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

- |  |  |
|--|--|
| 1. napirendi pontnál:                          | hatósági irodavezető                         |
| 2. napirendi pontnál:                          | gazdálkodási irodavezető                     |
| 3., 6. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető                          |
| 4-5. napirendi pontoknál:                      | műszaki és városfejlesztési irodavezető      |
| 7. napirendi pontnál:                          | Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője |
| 8. napirendi pontnál:                          | Hatvan város főépítésze                      |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:**  
**2014. december 3.**